



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД КИКИНДА
БРОЈ: СУ I-1-14/20
ДАНА : 17.03.2020.године
К И К И Н Д А

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020.године, коју су донели Председник Републике (02 број:2-1186/20), Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (85-00-2/20-01), а у вези чл.200 ст.5 Устава Републике Србије, Уредбе о мерама за време ванредног стања,(Службени Гласник РС 31/20), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања (Сл.Гласник РС 31/20) и чл. 7 Судског пословника, ВФ Председника Основног суда у Кикинди доноси

УПУТСТВО О РАДУ СУДИЈА У ОСНОВНОМ СУДУ У КИКИНДИ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Судије Основног суда у Кикинди раде по предметима који се сматрају хитним у згради суда, а остале послове за које је то могуће (израда писмених исправака одлука) обављају од куће.

2. Судија кривичног одељења која је дежурна по редовном распореду дежурства донетог од стране шефа кривичног одељења у згради суда поступају у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима због кривичних дела из чл. 235. , 248., 249. КЗ, у предметима где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, у предметима у којима наступа опасност од застарелости и у предметима за које је примљен већи број оптужних аката за дела извршена за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем. **У осталим предметима главни претреси се ОДЛАЖУ.**

3. Судије грађанског одељења у згради суда суде у предметима одређивања насиља у породици, одређивању привремених мера и у радним споровима који се воде у вези са поништајем одлука којима је странкама престао радни однос код послодавца.

4. Судија у ванпарничној материји поступа у хитним статусним стварима у случају потребе за смештајем лица у одговарајуће установе у другим предметима за које судија процени да не трпе одлагање.

5. Судије у извршној материји дозвољавају извршења по поднетим предлозима и поступају по предметима који се односе на одређивање мера обезбеђења и у поступцима извршења одлука у вези са вршењем родитељског права.

6. Судије ван поступања у напред наведеним предметима у складу са својим обавезама организују своје радно време и долазак у зграду суда.

7. Судије су дужне да у свим предметима у којима обављају суђење у грађанској материји уваже писмене молбе за одлагање рочишта адвоката старијих од 60 година, особа са хроничним здравственим проблемима или онима који имају дете млађе од 12 година, уз писмени доказ о наведеним чињеницама.

8. Судија грађанског одељења Радојка Радовановић која је старија од 60 година, своје дужности обављаће од куће, осим у случају да по потреби због неког неодложног посла буде позвана од стране ВФ Председника суда.

9. Организација рада осталих запослених у Основном суду у Кикинди регулисаће се посебним Упутством као и рад суда са странкама, које ће бити истакнуто на видном месту.



ВФ Председника Основног суда

Наташа Иветић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД КИКИНДА
БРОЈ: СУ I-1-14/20
ДАНА : 17.03.2020.године
К И К И Н Д А

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020.године, коју су донели Председник Републике (02 број:2-1186/20), Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (85-00-2/20-01), а у вези чл.200 ст.5 Устава Републике Србије, Уредбе о мерама за време ванредног стања,(Службени Гласник РС 31/20), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања (Сл.Гласник РС 31/20) и чл. 7 Судског пословника, ВФ Председника Основног суда у Кикинди доноси

УПУТСТВО О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ СУДУ У КИКИНДИ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Запослени у Основном суду у Кикинди раде по распореду који је донела ВФ Председника суда у складу са редукованим обимом рада у суду. Распоред се одоси на запослене у писарници овог суда, дактилобируу, рачуноводству, ИТ одељењу, правосудне стражаре и спремачице.
2. Обезбеђује се пријем писмена преко једног шалтера са контролисаним бројем странака у складу са Упутством о раду овог суда са странкама.
3. Запослени у писарници, увид у предмете обезбеђују само за предмете у којима се поступа у складу са Упутством. Издавање потврда спроводи се само у случају оправданог хитног издавања, а странке се упућују да се информишу путем телефона, у складу са Упутством, које је истакнуто на улазу у зграду.
4. У осталим предметима нема непосредног рада са странкама.
5. Ратко Милаковић се одређује за преузимање поште, а дежурни радник у писарници ће пошту у поподневним часовима односити на шалтер ПТТ.
6. Радно време дежурних запослених је од 7,30 до 15,30 часова, стим што су у обавези да путем телефона контактирају судије које тренутно нису на послу, ради поступања у предметима који не трпе одлагање.

7. Дежурни записничари обављају све послове по налогу судија који у дану када су дежурни поступају у згради суда.

8. Запосленима се дозвољава долазак у зграду суда и мимо утврђеног распореда, ако по налогу судије или сопственом нахођењу имају да обаве неке послове без контаката са странкама.

9. Правосудна стража организује се на начин да се обезбеди непрекидно дежурство, стим да у дневној смени убудуће ради један стражар ради контроле лица која улазе у зграду у циљу спречавања ширења болести.

10. У рачуноводству суда наизменично, по међусобном договору, послове обављају шеф рачуноводства Сениша Нађалин и референт Милица Маројкин. Запослени у рачуноводству Драган Видаковић посао обавља од куће, јер је родитељ детета до 12 година старости, чија супруга је због природе посла у режиму приправности 24 сата.

11. Правна помоћ која се односи на легализацију исправа за употребу у иностранству обавља се уз претходну најаву Председнику суда који ће проценити да ли је та правна помоћ хитна.

12. Спремачице раде у режиму, тако што наизменично једна од њих ради пре подне од 9,00 до 15,00 часова и обавља послове дезинфекције простора који је у најчешћем контакту са странкама и запосленима, а преостале две редовно раде у поподневној смени од 14,00 до 20,00 часова.

13. Запослени Картош Иштвана, Сава Влашкалин, Бранка Блажин и Мирко Ступар, послове обављају од куће јер су старији од 60 година и имају обавезу да се одазову на позив Председника суда у случају хитне потребе.

ВФ Председника Основног суда



Наташа Иветић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД КИКИНДА
БРОЈ: СУ I-1-14/20
ДАНА : 17.03.2020.године
К И К И Н Д А

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020.године, коју су донели Председник Републике (02 број:2-1186/20), Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (85-00-2/20-01), а у вези чл.200 ст.5 Устава Републике Србије, Уредбе о мерама за време ванредног стања(Службени Гласник РС 31/20), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања (Сл.Гласник РС 31/20) и чл. 7 Судског пословника, ВФ Председника Основног суда у Кикинди доноси

УПУТСТВО О РАДУ ОСНОВНОГ СУДУ У КИКИНДИ СА СТРАНКАМА ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Од 18.03.2020.године до даљег,обезбеђује се пријем писмена на једном шалтеру,стим што само једна странка, након дезинфекције на улазу може да уђе у писарницу суда.

2. Увид у предмете ограничава се само за предмете у којима се поступа због хитности (притворски предмети, насиље у породици, привремене мере, заснивање и

престанак радног односа).

3. Издавање потврда обезбеђује се само уз доказивање оправданости њиховог хитног издавања.

4. Странке се упућују да се о току предмета и другим питањима информишу на телефон **0230/ 422-821** и **0230/ 423-015** у времену од **9,00 до 12,00 часова**.

5. Странкама се препоручује да ради заштите личне и сигурности запослених у овом суду писмена предају путем поште.

6. Странке се упозоравају да су у обавезу да поступају по налозима страже, да дезинфикују руке и покажу позив за присуство суђењима.

7. Препоручује се странкама и другим лицима старијим од 60 година да не улазе у зграду суда ради заштите сопственог здравља и о свим питањима која их занимају обраћају путем телефона.



ВФ Председника Основног суда

Наташа Иветић